



## COMUNE DI CASAVATORE

Città Metropolitana di Napoli

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Servizio Personale**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO – FULL-TIME DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AGENTE P.L.” - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 – Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il vigente regolamento di organizzazione dei servizi di questo Ente;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 29 del 20/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e full-time – Area Polizia Locale - di “Istruttore Amministrativo – Agente P.L.” - Area degli Istruttori;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e del vigente art. 54 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Casavatore, per la copertura dei posti indicati nel presente avviso e previsti nel PIAO triennio 2025/2027, annualità 2025;

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello

accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione;

### **Art. 1 – CRITERI PER LA COPERTURA DEI POSTI**

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal vigente art. 54 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

### **Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione di mobilità i dipendenti di ambo i sessi, di ruolo, assunti a tempo indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria, nella posizione economica e nel profilo professionale del Comparto Funzioni Locali, indicati nel presente avviso di selezione, ovvero in categoria, posizione economica e profilo professionale equivalente di altri comparti.

In caso di appartenenza ad altri comparti per i quali dall'equivalenza economica dovesse risultare una differenza economica in aumento, si potrà essere ammessi solo previa rinuncia alla differenza retributiva per la parte che supera il trattamento economico tabellare previsto per la categoria e la posizione economica iniziale.

I candidati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio previsto per l'accesso esterno al posto da ricoprire;
- Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001;
- Non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver istanze pendenti o pregresse per cause di servizio e/o equo indennizzo e di essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza;
- Avere sufficiente conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera

### **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica utilizzando il portale unico di reclutamento InPA: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Il candidato, con autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE,CNS e/o IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", previa registrazione sullo stesso sistema.

Le domande sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente entro il **5 maggio 2025**.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**Nella domanda** il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail e pec;
- d) il titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto / Università che l'ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito;
- e) l'Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto;
- f) il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza;
- g) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non aver procedimenti disciplinari pendenti precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- j) di essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs.81/2008e s.m.;
- k) di non aver istanze pendenti o pregresse per cause di servizio e/o equo indennizzo;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- m) di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- n) di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite,

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Casavatore **NON** saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati :

- l'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza del trattamento economico in godimento;
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, condizione indispensabile per la partecipazione alla selezione;
- curriculum vitae.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casavatore.

#### **Art. 4 – ISTRUTTORIA / VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istruttoria delle istanze è svolta dal servizio personale.

L'esame delle domande avverrà da parte di una apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 68 del vigente regolamento uffici e servizi.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio si rimanda al contenuto degli articoli 69 e 77 del vigente regolamento uffici e servizi (allegato A e A1)

#### **Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio tecnico-attitudinale previsto dall'art. 54 del vigente regolamento degli uffici e servizi, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire è effettuato dalla Commissione all'uopo nominata, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. corrispondenza tra la professionalità richiesta e quella posseduta;
3. possesso delle conoscenze necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere;
4. grado di autonomia;
5. attitudine e motivazione personale rispetto al posto da ricoprire nonché capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

I candidati saranno convocati per il colloquio tecnico-attitudinale che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione, **mediante pubblicazione della data, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Il candidato che non si presenta al colloquio tecnico-attitudinale nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminate le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione, procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**Non sono considerati idonei e, pertanto non si procede alla valutazione dei curriculum vitae, i candidati che ottengono al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.**

#### **Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio. Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Personale.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Responsabile dell'area Economico Finanziaria/Personale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti e previa verifica degli stessi, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e delle graduatorie, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Internet dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative..

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **Art.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

#### **Art. 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'assunzione dei candidati che risulteranno vincitori, nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurarsi di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, inoltre, la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia ed al vigente regolamento degli uffici e servizi.

Il presente bando è pubblicato:

- all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente [www.comune.casavatore.na.it](http://www.comune.casavatore.na.it) - amministrazione trasparente - bandi di concorso in corso;
- sul portale unico di reclutamento InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale tel. 0812360218 - [protocollo.casavatore@asmepec.it](mailto:protocollo.casavatore@asmepec.it)

Casavatore, li 3 aprile 2025

Il Responsabile di servizio  
Raffaella Serritto



Il Responsabile di area  
dr. Pasquale Majone

